PATVIRTINTA

Šilutės Žibų pradinės mokyklos

direktoriaus 2021 m. gegužės 3 d.

įsakymu Nr. I-40

**ŠILUTĖS ŽIBŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo laikas | Atsakingi/ vykdytojai | Numatomi rezultatai |
| 1.  | Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą. | 2021-2023 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sudaryta komisija ir paskirtas atsakingas asmuo. |
| 2.  | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.  | Kiekvienais mokslo metais | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos.  |
| 4.  | Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.  | Nuolat | Direktorius, ūkvedys. | Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos. |
| 5.  | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas.  | Nuolat | Direktorius | Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse. |
| 6.  | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, Mokykloje organizuojant įvairius renginius (piešinių, plakatų, pokalbius klasių valandėlių metu).  | Kasmet gruodžio mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė.  | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija.  |
| 7.  | Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti Mokyklos tarybai ir Šilutės rajono savivaldybės tarybai. Kasmet direktoriaus vykdomas Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie Mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.  | Kasmet | Direktorius | Vykdomas Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie Mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.  |
| 8.  | Skatinti Mokyklos bendruomenę domėtis korupcijos prevencija. Šviesti ir informuoti visuomenę, puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą, periodiškai vykdyti įvadinius mokymus asmenims, naujai priimtiems į Mokyklą. | Nuolat | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Mokyklos bendruomenė bus geriau supažindinta su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.  |
| 9.  | Kontroliuoti Mokyklai gautos paramos lėšų panaudojimą, planuoti jų panaudojimą Mokyklos taryboje ir jai atsiskaityti.  | Kasmet | Direktorius | Skaidrus lėšų panaudojimas. |
| 10.  | Užtikrinti skaidrų diagnostinių testų, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimą ir vykdymą. | Kasmet | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija.  |
| 11.  | Viešai skelbti Mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas. | Esant laisvoms darbo vietoms | Direktorius, mokyklos svetainės administratorius. | Užtikrinamas viešumas.  |
| 12. | Veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas.  | Iki kiekvienų metų III ketvirčio pabaigos | Mokyklos korupcijos prevencijos komisija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Įvertintos Mokyklos veiklos sritys ne mažiau kaip 1 per metus. |
| 13.  | Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, rengti ataskaitas apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą. | 2021-2023 m. gruodžio mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, korupcijos prevencijos komisija. | Veiksminga Mokyklos korupcijos prevencijos programa. |
| 14. | Sudaryti darbo grupes organizuojant mokyklos veiklą, planus, ataskaitas.  | 2021-2023 m. | Direktorius | Užtikrinama skaidri, vieša mokyklos veikla, jos planavimas, atskaitomumas.  |
| 15. | Priimant naujus darbuotojus į laisvas darbo vietas organizuoti atrankos komisijos posėdžius.  | 2021-2023 m. | Direktorius | Užtikrinamas skaidrumas priimant darbuotojus.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_